|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  решением Ученого совета  МГУПС (МИИТ)  протокол от «04»февраля 2014 г. № 4 | УТВЕРЖДАЮ:  ректор МГУПС (МИИТ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.А. Лёвин  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. |
|  |  |

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ВЫДАЧЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ДИССЕРТАЦИИ, ВЫПОЛНЕННОЙ В

СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ УНИВЕРСИТЕТА

1. Настоящие Рекомендации по подготовке и выдаче заключения организации по диссертации, выполненной в структурных подразделениях университета являются локальным актом университета, устанавливающим порядок подготовки заключения по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени, согласно п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

2. В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, а также состав участников заседания при рассмотрении диссертации (Ф.И.О, ученая степень, ученое звание, должность, наименование структурного подразделения).

3. Подготовку и выдачу соискателю ученой степени заключения по диссертации осуществляет кафедра, на базе которой была выполнена диссертация по результатам её обсуждения на заседании кафедры (кафедр).

Для предварительного изучения диссертации назначается один или два рецензента.

4. Заседание кафедры по обсуждению диссертации проводит заведующий кафедрой при наличии кворума. Кафедра правомочна рассматривать диссертацию при наличии 2/3 научно-педагогических работников кафедры, включая штатных преподавателей-совместителей, и при участии в заседании кафедры при рассмотрении диссертации на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук докторов наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности, рассматриваемой диссертации.

5. В случае если кафедра в своем составе не имеет докторов наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности, рассматриваемой диссертации, то обсуждение диссертации проводится на совместном заседании нескольких кафедр академии (института) или нескольких кафедр различных структурных подразделений университета. В этом случае назначается не менее двух рецензентов.

6. Для рассмотрения диссертации соискатель ученой степени представляет следующие документы:

- диссертацию, оформленную в соответствии с требованиями, установленными Минобрнауки России, ГОСТ Р 7.0.11-2011 «СИБИД. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

- автореферат диссертации, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011«СИБИД. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» и п. 25 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов;

- отзыв научного руководителя (консультанта);

- оттиски основных публикаций автора по теме диссертации.

7. При рассмотрении диссертации на заседании кафедры (кафедр) соискатель излагает существо и основные положения диссертации, после чего соискателю задаются вопросы в устной или письменной форме. После ответов соискателя на вопросы, слово предоставляется научному руководителю (консультанту).

Далее выступают рецензенты, подготовившие проект заключения по диссертации. После выступления рецензентов слово предоставляется соискателю ученой степени для ответа на замечания рецензентов.

В последующей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании, по окончании которой заключительное слово предоставляется соискателю ученой степени.

После окончания обсуждения диссертации проводится голосование по вопросу принятия заключения по диссертации. Решение по вопросу принятия заключения по диссертации принимается открытым или тайным голосованием простым большинством голосов членов кафедры (кафедр), участвующих в заседании.

8. Принятое заключение кафедры (кафедр) оформляется секретарем кафедры в течение одного месяца и выдается в трех экземплярах соискателю ученой степени под роспись с указанием даты выдачи. Форма заключения по диссертации (Приложение) должна соответствовать форме, утвержденной решением Президиума ВАК Минобрнауки России от 22.06.2012 № 25/52 «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнены диссертация или к которой был прикреплен соискатель». Заключение подписывается председательствующим на заседании кафедры (кафедр) и утверждается ректором университета или по его поручению уполномоченным лицом и заверяется печатью университета.

*Приложение*

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Ректор МГУПС (МИИТ)  (или уполномоченное лицо)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_.\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения» (МГУПС (МИИТ))

Диссертация «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(название диссертации)

выполнена на кафедре «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

(наименование кафедры и структурного подразделения университета)

В период подготовки диссертации соискатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью))

работал в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20\_\_г. окончил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по

(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование специальности)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное официальное название организации (ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество – при наличии),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы в соответствии с требованиями п.9 Положения о присуждении ученых степеней, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизны и практической значимости, ценности научных работ соискателя, специальности, которой соответствует диссертация, полноты изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем с учетом требований пунктов 11, 13 и 14 Положения о присуждения ученых степеней.

Диссертация «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(название диссертации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наук по специальности (ям) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр (ы) и наименование специальности (ей) научных работников)

Заключение принято на заседании кафедры (кафедр) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кафедры (кафедр) и структурных подразделений университета)

Присутствовало на заседании \_\_\_ чел.: Ф.И.О., д.т.н., профессор, Ф.И.О, к.т.н, доцент и т.д.

(В случае объединенного заседания указывается наименование кафедры и структурного подразделения университета)

Выступили при обсуждении диссертации: рецензент - Ф.И.О, д.т.н., профессор, Ф.И.О, д.т.н., профессор, Ф.И.О, к.т.н, доцент и т.д.

В голосовании приняло участие \_\_\_ чел..

Результаты голосования: «за» - \_\_ чел., «против» - \_\_чел., «воздержалось» - \_\_ чел., протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Заведующий кафедрой

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание) (фамилия, имя, отчество – при наличии)

Секретарь кафедры

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание) (фамилия, имя, отчество – при наличии)

Примечание: Заключение должно быть напечатано через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер 14, при этом подстрочные пояснения не печатаются.